



**Postúlate. Consigue trabajo. Recibe  
tu salario. Mantente conectado.  
Aplicación todo en uno.**



**Explorar empleos  
abiertos**



**Aplicar a puestos  
vacantes**



**Detalles de la  
asignación de acceso**



**Indicaciones con un  
solo toque para llegar  
a su lugar de trabajo**

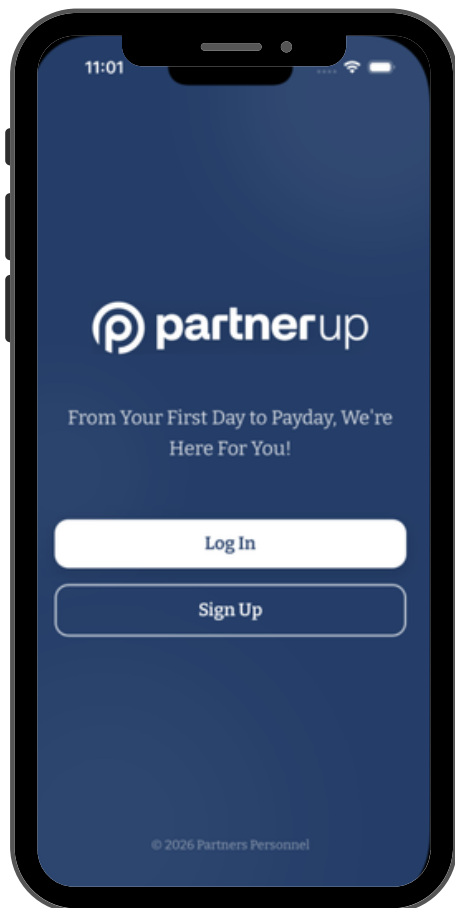


**Acceda a su Historial  
de Pagos y W-2**

**Su guía paso a paso para  
descargar la aplicación, crear  
su perfil y comenzar.**

Ya sea que esté solicitando su próxima oportunidad o trabajando activamente con nosotros, nuestra aplicación móvil PartnerUp le brinda acceso directo a trabajos, información de pago, detalles del lugar de trabajo y soporte, ¡aplicación todo en uno!

## Paso 1: Escanee el código QR para descargar la aplicación



## Paso 2: Seleccione el idioma deseado



Haga clic en “**Registrarse**” para registrarse.

**Nota: Los perfiles antiguos de PartnerUp no funcionarán.**

Después de hacer clic en “Registrarse”, se le pedirá que **elija su idioma preferido para la aplicación.**

## Paso 3: Ingrese su número para iniciar sesión



Ingrese su número de teléfono móvil y luego haga clic en **“Enviar Código de Verificación”**.

## Paso 4: Verifique su número de teléfono



**Recibirás un código de verificación por SMS.** Introdúcelo en la app y haz clic en **“Verificar Código”**.

Si no recibió un código, utilice la opción **“Reenviar código”**.

## Paso 5: Completa tu perfil



7:23

Completa Tu Perfil

¡Bienvenido! Completa tu perfil para comenzar.

**¿Por qué necesitamos esta información?**

Para aplicar a trabajos y acceder a ciertas funciones, necesitamos información básica sobre ti. Esto nos ayuda a conectarte con las oportunidades correctas y asegurar un proceso de contratación fluido.

*Puedes omitir esto por ahora y explorar trabajos, pero necesitarás completar tu perfil antes de aplicar.*

**Nombre Legal \***

John

**Apellido Legal \***

Doe

**Fecha de Nacimiento \***

MM/DD/YYYY

Ingresla fecha como MM/DD/AAAA • Debes tener al menos 18 años y ser elegible para trabajar en Estados Unidos

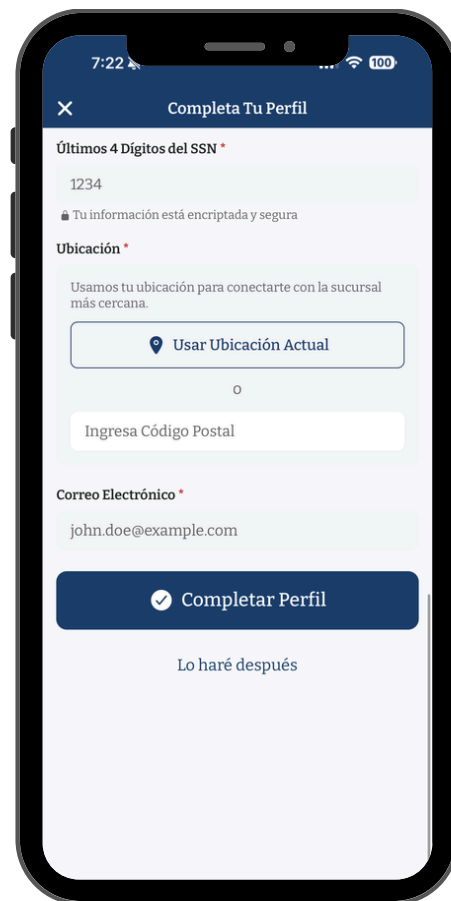
**Últimos 4 Dígitos del SSN \***

1234

Tu información está encriptada y segura

Se te pedirá que completes un perfil. **Introduce tu nombre y apellidos legales, y tu fecha de nacimiento.**

## Continuar con la configuración del perfil



7:22

Completa Tu Perfil

**Últimos 4 Dígitos del SSN \***

1234

Tu información está encriptada y segura

**Ubicación \***

Usamos tu ubicación para conectarte con la sucursal más cercana.

Usar Ubicación Actual

Ingresa Código Postal

**Correo Electrónico \***

john.doe@example.com

Completar Perfil

Lo haré después

Continúe completando su perfil ingresando **los últimos 4 dígitos de su número de Seguro Social**, su **ubicación** y su **dirección de correo electrónico.**

## Paso 6: Verifique su correo electrónico



Recibirás un código de verificación en el correo electrónico. **Ingrese el código** y luego haga clic en **“Verificar Correo.”**

Utilice la opción de “Reenviar Código” si no recibió uno, o haga clic en “Actualizar dirección de correo electrónico” para utilizar un correo electrónico diferente.

## Paso 7: Bienvenido a la pantalla de inicio de PartnerUp



Esta es la página principal que verá cada vez que inicie sesión.

Si tiene tareas de incorporación pendientes, aparecerán aquí en “Tareas de incorporación pendientes”.

¡Descubra su próxima oportunidad en minutos!

Explora los detalles y presenta tu solicitud con confianza



Para comenzar a buscar empleos abiertos, haga clic en "¿Buscas trabajo?"



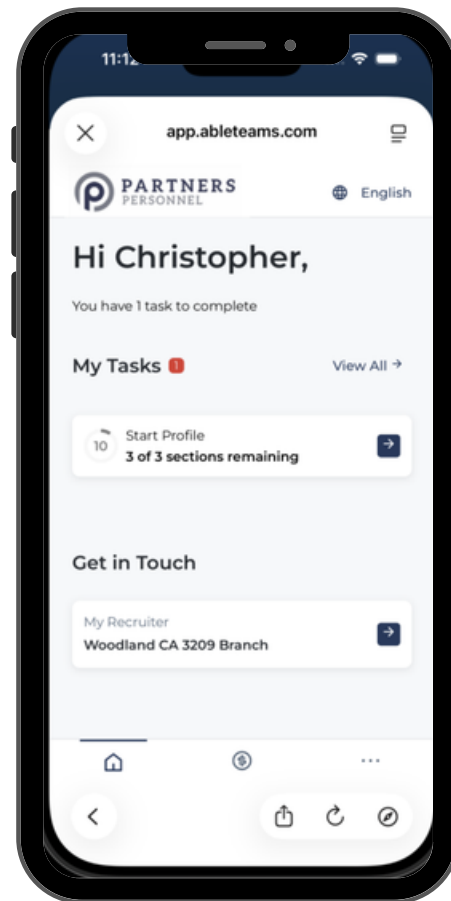
¡Explora fácilmente los trabajos disponibles, filtra según lo que más te convenga, revisa los detalles y pulsa "Aplicar Ahora" para comenzar!

## Complete y envíe su solicitud



¡Ya casi terminas! Serás redirigido a una página de incorporación segura. Haz clic en **"Finalizar solicitud de incorporación"** para enviar tu solicitud.

## Realice un seguimiento y complete sus tareas de incorporación



Cuando las tareas de incorporación estén disponibles, las verás en la app.

Se abrirán en una ventana segura dentro de **PartnerUp** para que **puedas completar rápidamente los pasos restantes.**

## ¿Ya eres asociado de Partners Personnel?



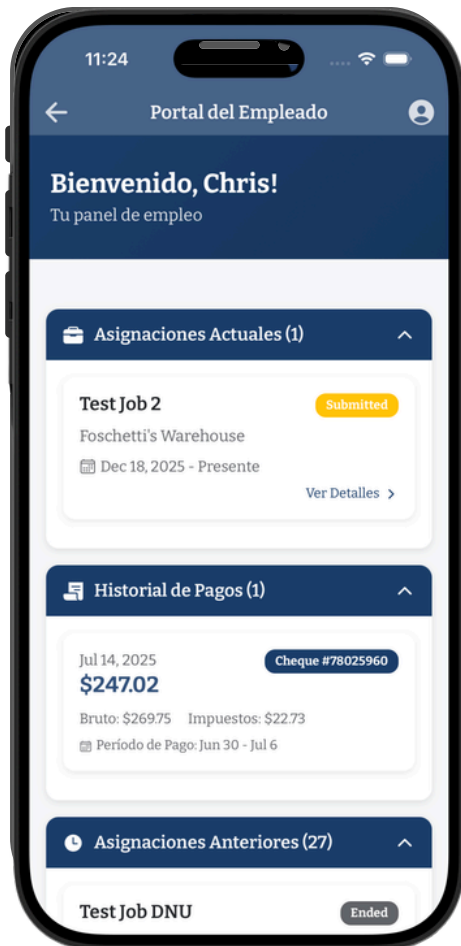
Haga clic en “¿Ya trabaja con nosotros?” para acceder a su panel de asociado.

## ¡Bienvenido a tu panel de empleo!



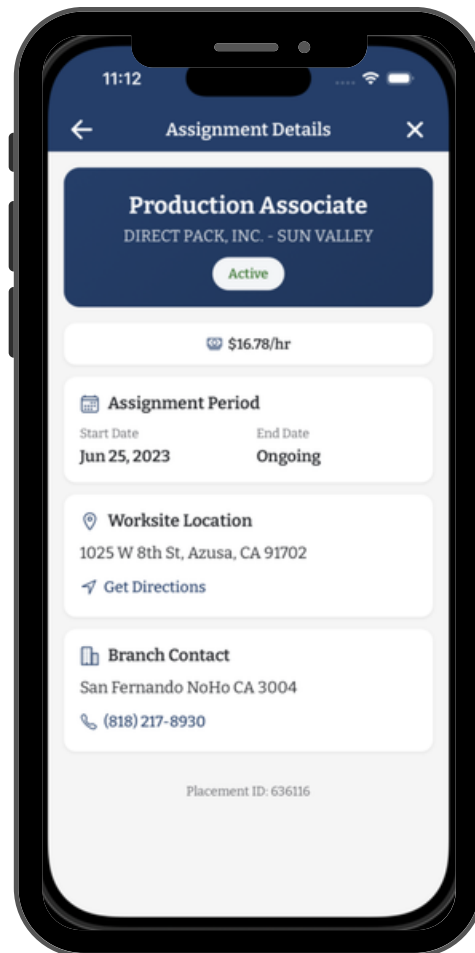
Mantenga el control de su viaje con acceso instantáneo a su asignación de trabajo, historial de pagos y asignaciones anteriores.

## Ve a su asignaciones de trabajo con confianza



Seleccione **“Asignaciones actuales”** para ver sus puestos activos y acceder a detalles completos de las asignaciones.

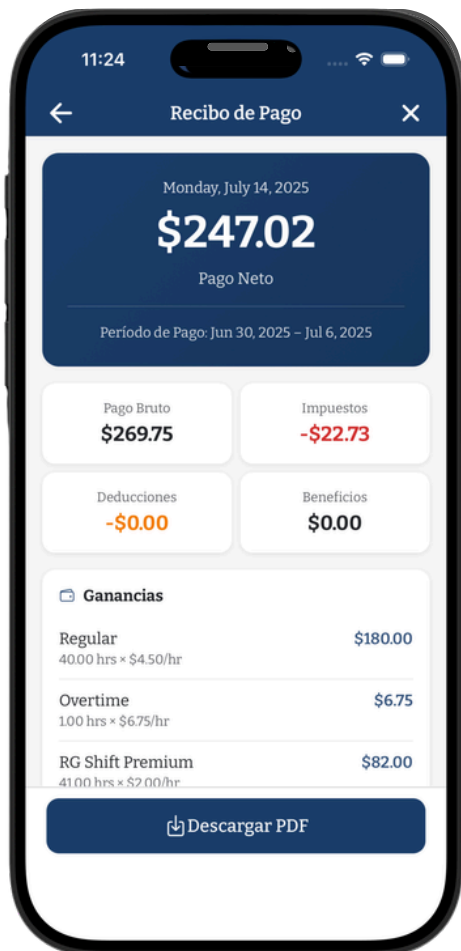
## ¡Los detalles de tu trabajo a tu alcance!



Ver detalles importantes, incluidos:

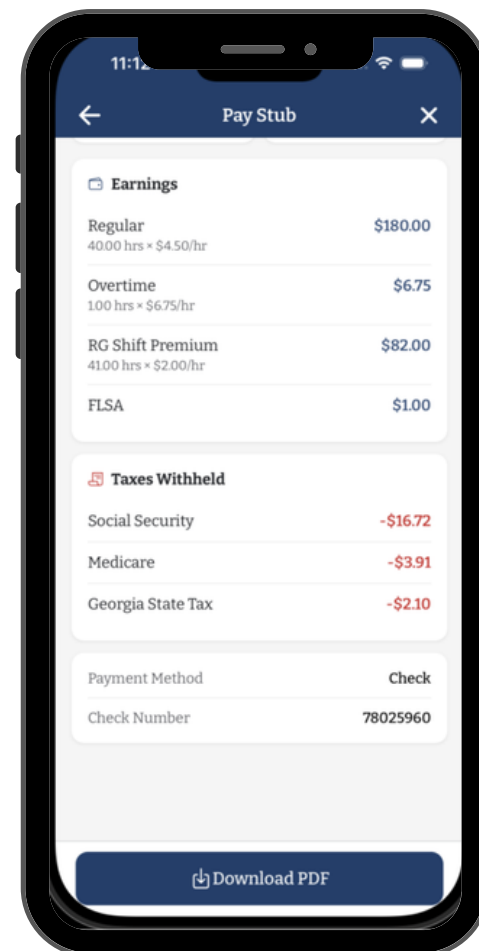
- Período de asignación
- Ubicación del lugar de trabajo con un solo toque **“Obtener indicaciones”**
- Información de contacto
- Tarifa de pago

## Acceda a su historial de pagos en segundos



Accede rápidamente a un resumen claro de tu nómina, incluyendo ingresos, impuestos y deducciones. Pulsa "**Descargar PDF**" en cualquier momento para guardar tu recibo de sueldo fácilmente.

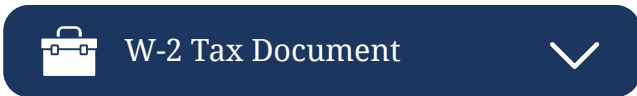
## Transparencia salarial total a su alcance



Desde ganancias hasta impuestos e información de pago, ¡vea todo lo que conforma su cheque de pago en segundos!

## ¡Accede a tus formularios W-2!

## ¡Descarga tu W-2!

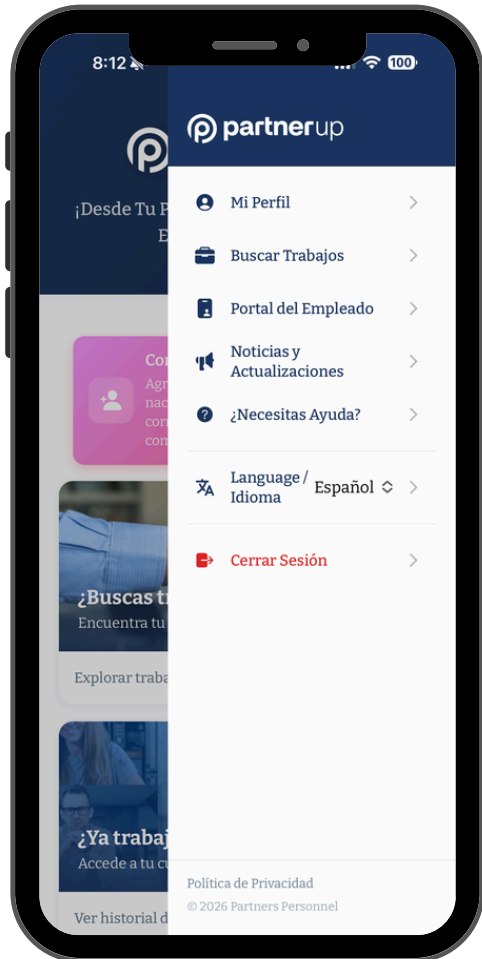


Haz clic en **“Ver W-2”** para acceder a tu W-2 o haz clic en el ícono de descarga para descargarlo al instante.

Haz clic en **“Compartir W-2”** para enviarlo por correo electrónico u otros medios.

¡No más esperas! Accede a tu W-2 al instante con facilidad.

**Paso 1: Haga clic en la opción "¿Necesita ayuda?"**



Abra el menú principal de la barra lateral y haga clic en la opción "**¿Necesita Ayuda?**" para solicitar asistencia.

**Paso 2: Complete el formulario de necesidad de ayuda**



Complete nuestro formulario. En "**Cuéntenos qué está pasando**", seleccione el tipo de problema y haga clic en "**Enviar Solicitud de Ayuda**". Nuestro equipo le enviará actualizaciones directamente.